

STATUT STUDENCKICH ZESZYTÓW NAUKOWYCH WPiA UMK W TORUNIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1 [Cele i zadania]

1. Studenckie Zeszyty Naukowe Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej: SZN WPiA) są czasopismem naukowym, w którym publikowane są oryginalne prace z zakresu nauk prawnych.
2. Podstawowym celem SZN WPiA jest umożliwianie wymiany poglądów, opinii oraz prezentacji wyników badań w zakresie nauk prawnych, publikowanych w formie recenzji, artykułów naukowych oraz glos w językach polskim i angielskim.
3. Anglojęzyczna nazwa SZN WPiA zostaje określona jako: *Students Scientific Journals FLA NCU*.
4. SZN WPiA może posługiwać się własnym logotypem. Wzór logotypu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

Art. 2 [Siedziba]

Siedzibą SZN WPiA jest Toruń.

Art. 3 [UMK]

1. SZN WPiA działają przy Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej: WPiA UMK).
2. Dziekan UMK sprawuje nadzór nad działalnością SZN WPiA w zakresie jej zgodności z prawem oraz postanowieniami Statutu.

Art. 4 [Forma]

1. Czasopismo wydawane jest w formie półrocznika w wolnym dostępie.

Rozdział II

Organy

Art. 5 [Organy SZN WPiA]

Organami SZN WPiA są Kolegium Redakcyjne oraz Redaktor Naczelny.

Art. 6 [Redaktor Naczelny]

1. Redaktor Naczelny jest uprawniony do reprezentacji SZN WPiA w stosunkach zewnętrznych oraz prowadzi jego sprawy w zakresie niezastrzeżonym dla Kolegium Redakcyjnego.
2. Redaktor Naczelny może w uzasadnionych przypadkach upoważnić do reprezentacji SZN WPiA Zastępcę Redaktora.
3. Redaktor Naczelny powoływany jest w wyniku Konkursu organizowanego przez Samorząd Studencki WPiA w porozumieniu z Dziekanem WPiA.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Redaktor Naczelny może zostać odwołany przez Dziekana WPiA. Do czasu powołania nowego Redaktora Naczelnego jego kompetencje wykonuje osoba wskazana przez Dziekana (osoba pełniąca obowiązki Redaktora Naczelnego), przy czym pozostali członkowie Kolegium Redakcyjnego pozostają na swoich stanowiskach, aż do czasu wyboru nowego Redaktora Naczelnego. Art. 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się:
 - a) naruszenie norm prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznego WPiA UMK;
 - b) utratę zdolności do pełnienia obowiązków na skutek długotrwałej choroby;
 - c) działanie na szkodę SZN WPiA oraz UMK.

Art. 7 [Kolegium Redakcyjne]

1. W skład Kolegium Redakcyjnego wchodzi Redaktor Naczelny oraz Redaktorzy Działu.
2. Pracami Kolegium Redakcyjnego kieruje Redaktor Naczelny.
3. Redaktor Naczelny może w uzasadnionych przypadkach powierzyć kierowanie pracami Kolegium Redakcyjnego Zastępcy Redaktora Naczelnego.
4. Członkowie Kolegium Redakcyjnego mają prawo zgłaszania publikacji do SZN WPiA na zasadach równych z pozostałymi autorami.

5. Publikacje zgłoszone przez członków Kolegium Redakcyjnego podlegają procedurze redakcyjnej prowadzonej przez co najmniej dwóch innych członków Kolegium Redakcyjnego, w celu zapewnienia bezstronności procesu oceny.

6. Naruszenie etyki wydawniczej poprzez udział w procedurze redakcyjnej o której stanowi ustęp 5, stanowi podstawę do wykluczenia członka Kolegium Redakcyjnego z jego składu. W przypadku Redaktora Naczelnego decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu.

Art. 8 [Redaktorzy Działów]

1. Działami SZN WPiA są:

- a) Dział Prawa Cywilnego;
- b) Dział Prawa Publicznego;
- c) Dział Prawa Karnego;
- d) Dział Prawa Międzynarodowego;
- e) Dział Prawa Nowych Technologii.

2. Redaktora Działu powołuje Dziekan WPiA, na wniosek Redaktora Naczelnego.

3. Redaktor Działu może zostać odwołany z przez Dziekana WPiA na wniosek Redaktora Naczelnego po otrzymaniu opinii Kolegium Redakcyjnego.

4. W przypadku odwołania lub ustąpienia Redaktora Działu, Dziekan WPiA na wniosek Redaktora Naczelnego powołuje nowego Redaktora Działu.

Art. 9 [Zastępca Redaktora Naczelnego]

1. Redaktor Działu może zostać powołany na Zastępcę Redaktora Naczelnego przez Redaktora Naczelnego po otrzymaniu opinii Kolegium Redakcyjnego.

2. W przypadku opróżnienia stanowiska Redaktora Naczelnego jego kompetencje wykonuje Zastępca Redaktora Naczelnego do czasu powołania nowego Redaktora Naczelnego (Tymczasowy Redaktor Naczelny). Nie dotyczy to sytuacji określonej w art. 6 ust. 4.

Art. 10 [Zwykłe Spotkanie Kolegium Redakcyjnego]

1. Zwykłe Spotkanie Kolegium Redakcyjnego (dalej: Zwykłe Spotkanie) odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał i zwoływane jest przez Redaktora Naczelnego.

2. Przedmiotem Zwykłego Spotkania jest przedstawienie bieżących spraw wynikłych w toku prac Redaktorów Działu oraz przygotowanie numeru wydawniczego.

Art. 11 [Nadzwyczajne Spotkanie Kolegium Redakcyjnego]

1. Nadzwyczajne Spotkanie Kolegium Redakcyjnego (dalej: Nadzwyczajne Spotkanie) zwoływane jest przez Redaktora Naczelnego lub trzech Redaktorów Działu.
2. Zwoływane jest w sprawach naglących, w innych celach niż Zwykłe Spotkanie. W szczególności przedmiotem obrad Nadzwyczajnego Spotkania może być wyrażenie zgody lub opinii przez Kolegium Redakcyjne.

Art. 12 [Walne Zgromadzenie Kolegium Redakcyjnego]

1. Walne Spotkanie Kolegium Redakcyjnego (dalej: Walne Zgromadzenie) zwoływane jest raz w roku do dnia 30 maja przez Redaktora Naczelnego w celu przedstawienia wyników działalności SZN WPiA.
2. Uczestnikami Walnego Spotkania są wszyscy członkowie Kolegium Redakcyjnego, przedstawiciel Samorządu Studenckiego WPiA UMK oraz reprezentant Dziekana WPiA. Członkom niewchodzącym w skład Kolegium Redakcyjnego przysługuje głos doradczy.

Art. 13 [Procedura w ramach Kolegium Redakcyjnego]

1. Kolegium Redakcyjne podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
2. Uchwała może zostać podjęta także w przypadku obecności mniej niż połowy członków, jeżeli wszyscy zostali prawidłowo zawiadomieni.
3. Uchwały mogą być również podejmowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Odpowiedzialność za organizację spotkania w tej formie spoczywa na Redaktorze Naczelnym.
3. Każdy członek Kolegium Redakcyjnego może zgłosić propozycję uchwały zarówno przed, jak i podczas obrad Kolegium.
4. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu, decydujący głos ma Redaktor Naczelnny.

Art. 14 [Członkowie organów]

Członkami organów mogą być jedynie studenci, doktoranci Szkół Doktorskich oraz pracownicy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

Art. 15 [Zmiana Statutu]

1. Uchwała o zmianie Statutu może być podjęta w obecności co najmniej $\frac{3}{5}$ członków Kolegium Redakcyjnego, każdorazowo w obecności Redaktora Naczelnego.

2. Uchwała o zmianie Statutu może być powzięta tylko podczas Nadzwyczajnego Spotkania, o którym zostali prawidłowo zawiadomieni wszyscy członkowie Kolegium w terminie 14 dni przed dniem Nadzwyczajnego Spotkania. W treści zawiadomienia informuje się o zamierzonym porządku obrad.
3. O zmianie Statutu Redaktor Naczelny obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dziekana WPiA oraz Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu.
4. Zmiana art. 6 niniejszego Statutu może nastąpić tylko w przypadku niewyrażenia sprzeciwu przez Dziekana WPiA w terminie 7 dni od dnia powzięcia w tym przedmiocie uchwały.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w art. 6 ust. 4, art. 7 ust. 3 oraz art. 9 ust. 2 nie można podjąć uchwały o zmianie Statutu.

Rozdział IV

Procedura redakcyjna

Art. 16 [Wymagania wstępne]

1. Zgłaszane opracowania powinny być oryginalne, dotychczas niepublikowane zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej. Z uwagi na potrzebę przeciwdziałania nieuczciwym praktykom w zakresie prowadzenia badań naukowych, a w szczególności zjawiskom takim jak *ghostwriting* czy *guest authorship* autorzy są zobowiązani do składania stosownych oświadczeń. Brak złożenia oświadczenia uniemożliwia publikację opracowania w czasopiśmie „Studenckie Zeszyty Naukowe WPiA UMK w Toruniu”.
2. Wykorzystanie w pracy badawczej narzędzi opartych na sztucznej inteligencji wymaga jednoznacznego wskazania w raporcie z badania lub w opartej na nim publikacji w sposób odróżniający materiał wytworzony samodzielnie od wyników uzyskanych z wykorzystaniem tych narzędzi. Za dobór tych narzędzi oraz zgodność ich działania z zasadami poszanowania własności intelektualnej, ochrony danych osobowych i etyki odpowiadają osoby podejmujące decyzję o wykorzystaniu tych narzędzi.

Art. 17 [Wstępna procedura redakcyjna]

1. Redaktor Działu dokonuje wstępnej analizy merytorycznej i formalnej otrzymanego tekstu, na podstawie których może sporządzić opinię.
2. W przypadku dostrzeżenia istotnych uchybień merytorycznych tekstu Redaktor Działu może zdecydować o odmowie publikacji, o czym informuje Autora. Redaktor Działu uprzedza o

swoim zamiarze Redaktora Naczelnego oraz przesyła sporządzoną opinię. Redaktor Naczelny w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii może zgłosić sprzeciw, który jest równoznaczny z podjęciem decyzji o kwalifikacji tekstu do dalszej procedury recenzyjnej. Decyzja Redaktora Działu w przypadku niewyrażenia sprzeciwu ma charakter ostateczny.

3. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień o charakterze formalnym, w szczególności niespełnienia wymagań określonych w art. 16, Redaktor Działu wzywa Autora do ich usunięcia i przesłania poprawionego tekstu w terminie 7 dni. W przypadku niezastosowania się do wezwania Redaktor Działu może podjąć decyzję o niedopuszczeniu tekstu do dalszej procedury recenzyjnej. Decyzja Redaktora Działu ma charakter ostateczny.

4. W sytuacjach wskazanych w ust. 2 i 3 Redaktor Działu może skonsultować opinię z Redaktorem Naczelnym, którego zdanie ma charakter wiążący.

5. W pozostałych przypadkach sporządzoną opinię przekazuje się Redaktorowi Naczelnemu, który kwalifikuje tekst do dalszej procedury recenzyjnej.

Art. 18 [Zakres tematyczny Działu]

1. Zakres tematyczny Działu określony na podstawie art. 8 ust. 1 ma co do zasady charakter definitywny. Jednakże w przypadku możliwości kwalifikacji otrzymanego tekstu do więcej niż jednej Działu tematycznej Redaktorzy Działu powinni porozumieć się w tym zakresie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia ostateczną decyzję podejmuje Redaktor Naczelny.

2. Redaktor Działu może przekazać innemu Redaktorowi Działu lub Redaktorowi Naczelnemu każdy tekst otrzymany według właściwości prowadzonej Działu. W przypadku przekazania go innemu Redaktorowi Działu zgodę na to musi wyrazić Redaktor Naczelny.

3. W przypadku braku możliwości zakwalifikowania otrzymanego tekstu do jakiegokolwiek Działu decyzję w sprawie dopuszczenia go do dalszej procedury recenzyjnej podejmuje Redaktor Naczelny lub wskazany przez niego Redaktor Działu.

Art. 19 [Dalsza procedura recenzyjna]

1. Dalsza procedura recenzyjna polega na przekazaniu tekstów do dwóch niezależnych recenzentów, którzy nie znając tożsamości autora oraz drugiego recenzenta sporządzają recenzję otrzymanego tekstu.

2. Recenzja powinna kończyć się jednoznaczną konkluzją o dopuszczeniu tekstu do publikacji bez zmian lub ze zmianami bez ponownej recenzji, z ponowną recenzją albo też o odrzuceniu tekstu.

3. Na podstawie uzyskanych recenzji Redaktor Naczelny w porozumieniu z Redaktorem Działu podejmuje decyzję o przyjęciu tekstu do publikacji, o odesłaniu go do autora w celu naniesienia poprawek albo o odrzuceniu, o czym Redaktor Naczelny informuje autora. Redaktor Naczelny na wniosek Redaktora Działu może odrzucić tekst bez podawania przyczyny.

4. W przypadku konieczności naniesienia poprawek autor jest zobowiązany w terminie 7 dni do ustosunkowania się do nich oraz do przesłania poprawionego tekstu. Niedotrzymanie tego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją z publikacji tekstu.

Art. 20 [Współautorstwo]

W przypadku gdy przesłany tekst ma charakter współautorski, osoba zgłaszająca obowiązana jest do oznaczenia procentowego wkładu każdego z autorów.

Art. 21 [Forma zgłoszenia]

1. Zgłoszenie tekstu odbywa się za pomocą Akademickiej Platformy Czasopism (dalej: APCz).
2. Oprócz tekstu autor powinien dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 20, a także zgodę na publikację.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

Art. 22 [Odesłanie]

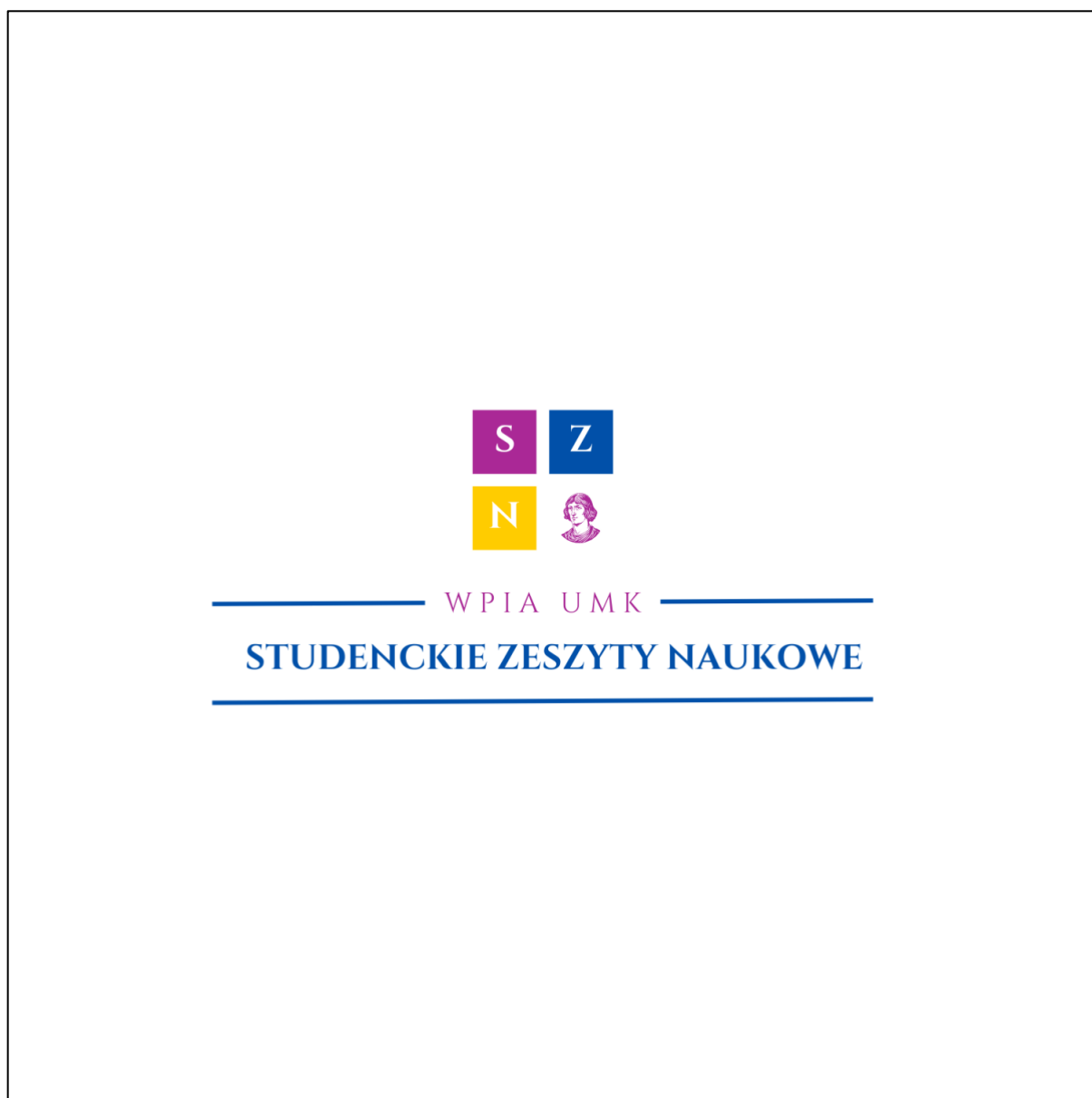
1. Niniejszy Statut jest aktem prawa wewnętrznego Studenckich Zeszytów Naukowych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa administracyjnego.
3. Informacje znajdujące się w APCz mają charakter równoważny w stosunku do przepisów niniejszego Statutu.

Art. 23 [Klauzula integralności]

1. Wszelkie postanowienia niniejszego Statutu oraz Załączniki do niego dołączone stanowią jego integralne części.
2. Ilekroć mowa o zmianie Statutu rozumie się przez to również zmianę Załączników.

Załącznik nr 1 do Statutu Studenckich Zeszytów Naukowych WPiA UMK

Logotyp 1:



Logotyp 2:



Logotyp 3:

